



Feuerwehr St.Gallen

Feuerwehrmuseum DEPOT61
Burgstrasse 61
9000 St. Gallen
Info@depot61.ch
www.nfsg.ch

Feuerwehrmuseum **DEPOT61** Festsaal

Ansprechpartner Vermieter

Sigi Schmuckli, Tel.: 079 770 60 44, e-mail: info@depot61.ch

Vereinbarung für die Benutzung

1. Der Veranstalter verpflichtet sich zum sorgfältigen Umgang mit allen ihm zur Verfügung gestellten Mobilien und Immobilien.
2. Der Veranstalter haftet für verursachte Schäden an Gebäuden und Betriebseinrichtungen.
3. Der Vermieter haftet weder für Garderobe und Wertsachen noch für weitere Forderungen von Benützern und Besuchern der Veranstaltung.
4. Der Saal ist durch den Veranstalter selbst einzurichten. Auf Wunsch des Veranstalters möbliert der Nostalgieverein den Saal gegen Entgelt.
5. Die markierten Fluchtwege müssen jederzeit offen und ungehindert begehbar sein. Aussenflächen dürfen nach gegenseitiger Vereinbarung genutzt werden.
6. Ab 22:00 ist die Nachtruhe einzuhalten. Übermässige Schallpegel durch Musik oder durch laute Gespräche im Freien sind im Wohngebiet zu vermeiden. (Art. 684 ZGB)
7. Nach der Veranstaltung ist die Ordnung von Möblierung und Infrastruktur wieder herzustellen.
8. Der Saal ist besenrein gereinigt am Folgetag bis um 09:00 Uhr zurück zu geben.
9. Bei Schäden oder übermässiger Verschmutzung stellt der Vermieter den Reparatur- bzw. Reinigungsaufwand in Rechnung. Der Veranstalter ist verpflichtet, verursachte oder festgestellte Schäden umgehend dem Vermieter zu melden.
10. In den Räumen ist rauchen nicht erlaubt.
11. In der Teeküche ist Kochen nicht erlaubt. Speisen und entsprechendes Geschirr sind durch einen frei wählbaren Catering-Service zu beziehen. Der Veranstalter bezeichnet eine Person, die für den Betrieb und die Schlussreinigung des Bistros verantwortlich ist.

→ Vorname Name: _____

12. Die Entsorgung der Abfälle ist Sache des Veranstalters.
13. Nach Schluss der Veranstaltung sind sämtliche Fenster zu schliessen sowie das Licht zu löschen. Der Veranstalter ist verantwortlich, dass alle Personen das Gebäude verlassen haben und die Eingänge abgeschlossen sind.
14. Übernachtung im Gebäude ist nicht erlaubt.

Zweck der Veranstaltung: _____ Datum Anlass: _____

Anzahl Personen: _____ Schlüsselübernahme: _____ Anlass-Ende: _____

Catering? _____ Getränkebezug beim Vermieter? _____

Vorname Name: _____

Strasse, Nr.: _____ Ort: _____

E-mail: _____ Telefon: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____